

УТВЕРЖДЕНО

Директор МУК "КРКМ"

М.И. Федорова



"Од" июля 20 18 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципальным учреждением культуры «Красноселькупский районный краеведческий музей»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах МУК "Красноселькупский районный краеведческий музей" (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в МУК "Красноселькупский районный краеведческий музей" (далее – Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом № 2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей», Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», Законом РФ № 3612-1 от 09.10.1992г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 26.05.1996г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ № 609 от 26.06.1995г. «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупках товаров, работ, услуг для



обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт", Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431, Приказ Минкультуры России от 17.12.2015 № 3119, Закон РФ от 15.01.1993 № 4301-1, "Уставом муниципального учреждения культуры «Красноселькупский районный краеведческий музей» и регламентирует порядок оказания платных услуг МУК «КРКМ», относящихся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых сверх установленного муниципального задания.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Платные услуги - приносящая доход деятельность Учреждения по оказанию потребителям за плату услуг и реализации продукции и товаров по установленным ценам (тарифам) в соответствии с настоящим Положением;

Потребитель (заказчик) — юридические лица, независимо от организационно-правовых форм, и физические лица независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, обращающихся на законных основаниях для получения платной услуги и использования необходимой информации.

Исполнитель — муниципальное учреждение культуры «Красноселькупский районный краеведческий музей».

1.4. Платные услуги оказываются с целью удовлетворения пользователем его духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых потребностей, улучшения материально-технической базы Учреждения, стимулирования труда работников, и привлечения дополнительных финансовых средств, используемых в соответствии с уставными целями Исполнителя.

1.5. Платные услуги, оказываемые Учреждением, являются приносящей доход деятельностью муниципального бюджетного учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, Уставом МУК «КРКМ», Правилами внутреннего распорядка, а также договором участников процесса.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждения.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Платные услуги могут быть оказаны Исполнителем в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств местного бюджета, а также осуществляются за счет внебюджетных средств



(средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц).

2.2. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться с согласия их получателя. Отказ заказчика от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

Красноселькупский районный краеведческий музей предлагает ряд дополнительных платных услуг:

3.1. Обзорная экскурсия по экспозициям музея. Проводится с целью сохранения и экспонирования музейных предметов, музейных коллекций, отражающих историческое наследие Красноселькупского района, ЯНАО, РФ. Задачи: формирование у посетителей духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей, национального самосознания, в особенности у подрастающего поколения, гордость за историю родного края, и уважительное отношение к историческому прошлому.

3.2. Экскурсия по одной из экспозиционных залов музея. Тематическая экскурсия проводится с целью детального изложения материала по определенной экспозиции: «Русский заполярный город Мангазея», «Традиционная культура тазовских селькупов», "Духовная культура народов Севера", «История Красноселькупского района», "Быт - интерьер советской квартиры (середина XX века)", "Приполярная железная дорога Чум-Салехард-Игарка 1947-1953 гг.", по одной временной выставке в выставочном зале музея, экспозиции под открытым небом "Селькупский дом". Задачи: формирование у посетителей духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей, национального самосознания, в особенности у подрастающего поколения, гордость за историю родного края, и уважительное отношение к историческому прошлому, умений общаться и сотрудничать с людьми разных национальностей, конфессий, сохранение и развитие родных языков и национальных культур народов, проживающих на территории ЯНАО.

3.3. Обзорная экскурсия по селу Красноселькуп. Обзорные экскурсии по определенному маршруту проводятся с познавательными и воспитательными целями для удовлетворения эстетических потребностей при использовании свободного времени, а также для расширения кругозора, познания истории, привитие любви к малой Родине.

3.4. Тематическая лекция в музее. Содержательные стороны лекционной программы позволят посетителям расширить гуманитарное образование.

3.5. Организация и проведение тематических мероприятий. Проводятся с целью осуществления мероприятий по музейным праздникам: фольклорные, литературные, календарные с использованием



элементов театрализации, соблюдение ритуальности и праздничных атрибутов. Посетители становятся активными участниками происходящего действия. Посетителям дается возможность погрузиться в определенную среду в процессе игры. Эффективные формы культурно-просветительской деятельности, будут способствовать развитию исторического сознания.

3.6. Организация и проведение мероприятий в экспозиции под открытым небом «Селькупский дом». Посетителям дается возможность погрузиться в определенную среду в процессе игры. Эффективные формы культурно-образовательной деятельности, будут способствовать развитию исторического сознания.

3.7. Реализация литературы (книг, каталогов и так далее). Важным вопросом организации научных исследований являются темы, связанные с изучением музейных предметов и среды их бытования. Результаты научно-исследовательских работ музея, отражаются в печатной продукции - публикуются в сборниках, монографиях и др.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о видах платных услуг с указанием их стоимости;
- о контролирующих организациях.

Вся представленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право выбора потребителя.

4.2. Информация о льготах на бесплатное посещение музея и льготах на посещение платных мероприятий, проводимых музеем, порядке их предоставления с указанием перечня документов, при предъявлении которых предоставляется льгота, размещается на информационном стенде в фойе музея, официальном сайте учреждения - красноселькупский-музей.рф.

4.3. Цены на платные услуги дифференцированы:

- по контингенту получателя услуг;
- по виду обслуживания.

4.4. В соответствии с действующим законодательством, с учётом материально-технических и организационных возможностей Учреждения установлены льготы на бесплатное посещение постоянных и временных экспозиций музея (входной билет) следующим категориям посетителей (при предъявлении документа, подтверждающего право на получение льготы):

4.4.1. без ограничения количества посещений в пределах режима работы учреждения;



- гражданам, удостоенным званий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- ветеранам Великой Отечественной войны;
- лицам, не достигшим 18 лет;
- инвалидам I, II групп, а также имеющим III степень ограничения способности к трудовой деятельности (нетрудоспособным);
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- воинам-интернационалистам;
- престарелым гражданам, находящимся в домах-интернатах для инвалидов и престарелых;
- сотрудникам музеев Российской Федерации.

4.4.2. в последний четверг каждого месяца экскурсионное посещение музея бесплатно для всех категорий посетителей.

4.5. Льготный билет на посещение платных мероприятий музея (экскурсии, лекции, культурно-просветительские мероприятия), а также на предоставление других дополнительных услуг предоставляется:

- студентам средних и высших учебных заведений очной формы обучения;
- пенсионерам;
- инвалидам I, II, III групп;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- сотрудникам музеев Российской Федерации;
- детям и пожилым гражданам, находящимся на попечении в учреждениях социального обслуживания населения.

4.5.1. Льготный билет на посещение платных мероприятий музея (лекции, культурно-просветительские мероприятия), а также на предоставление других дополнительных услуг предоставляется: – детям до 18 лет и учащимся общеобразовательных школ;

4.6. Плата не взимается при посещении платных мероприятий музея (экскурсии, лекции, плановые тематические и театрализованные мероприятия):

- многодетные семьи;
- с двух сопровождающих группы детей (кроме внеплановых мероприятий в экспозиции под открытым небом «Селькупский дом»).

4.7. Лица, имеющие право на бесплатное или льготное посещение музея и платных мероприятий, проводимых музеем, предъявляют при посещении документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий право на соответствующую льготу.

4.8. При коллективном посещении музея лицами, имеющими право на бесплатное или льготное посещение музея и платных мероприятий, проводимых музеем, предоставляется официальное письмо учреждения с указанием списка лиц.



4.9. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках договоров, которые могут быть устными и письменными.

4.10. Оплата услуг, предоставляемых по устным договорам, осуществляется за наличный расчёт в рублях с использованием документов строгой отчётности.

4.11. Оплата по безналичному расчёту производится при заключении письменного договора об оказании платных услуг между музеем и юридическим или физическим лицом – получателем услуги.

4.12. С лицом, уполномоченным принимать оплату за услуги (кассиром), заключается договор о материальной ответственности.

4.13. Принятые уполномоченным лицом (кассиром) суммы, в соответствии с установленным лимитом кассы, должны сдаваться в муниципальное казённое учреждение "Центр обеспечения деятельности учреждений культуры и молодёжной политики" для зачисления на счёт Учреждения не реже 1 раза в неделю.

4.14. Учреждение вправе осуществлять и иные платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами Администрации района.

## **5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Платные услуги, предоставляемые музеем, являются разовыми.

5.2. На разовое выполнение платных услуг принимаются устные или письменные заявки. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления материала, исполнитель, стоимость выполненной работы. Для оказания платных услуг Учреждение:

- создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- разрабатывает документы по платным услугам; обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных услуг;
- определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора Учреждения об организации платных услуг;
- разрабатывает и внедряет новые виды платных услуг;
- ведет переговоры с заказчиками по оказанию платных услуг;
- осуществляют рекламу платных услуг;

5.3. Разработка документации по платным услугам: проектов приказов, положений, калькуляции по каждому виду платных услуг осуществляется директором.

5.4. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несет руководитель.



5.5. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью МУК «КРКМ» по осуществлению платных услуг организует директор музея совместно с директором муниципального казённого учреждения "Центром обеспечения деятельности учреждений культуры и молодёжной политики".

5.6. Уполномоченным должностным лицом Учреждения на расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков является муниципальное казённое учреждение "Центр обеспечения деятельности учреждений культуры и молодёжной политики".

5.7. Учреждение организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в Учреждении в доступном для пользователей месте.

5.8. Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллектив, так и отдельные работники Учреждения по поручению руководителя Учреждения на основании заключенных с работником трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности), а также привлеченные специалисты на основании договорной основе.

5.9. Коллектив, отдельные работники или специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, условия договора.

5.10. Порядок оплаты труда (услуг) лиц, непосредственно исполняющих платные услуги, определяется условиями заключенного трудового договора или договора возмездного оказания услуг за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.11. О своей деятельности по организации платных услуг музей отчитывается перед учредителем.

## **6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. Оплата за предоставление платных услуг осуществляется на основании договора.

6.2. Стоимость платных услуг устанавливается на основании цен (тарифов), утверждаемых распоряжением Администрации муниципального образования Красноселькупский район.

6.3. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

Аккумулялирующиеся денежные средства по мере поступления сдаются зам. директора по АХЧ в кассу бухгалтерии муниципального казённого



учреждения "Центра обеспечения деятельности учреждений культуры и молодёжной политики", централизованно ведущей их учет.

## **7. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

7.1. Доходы от указанной деятельности учреждения отражаются при ведении бюджетного учета.

7.2. На предоставление платных услуг составляется смета доходов и расходов.

7.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов, на выплату заработной платы работникам, занятым в сфере платных услуг.

Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы музея;
- приобретение товарно-материальных запасов;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- приобретение литературы;
- социально-культурные мероприятия;
- премирование сотрудников музея;

7.4. Тарифы на платные услуги утверждаются распоряжением Администрации района на основании калькуляции. Калькуляция на платные услуги разрабатывается муниципальным казённым учреждением "Центром обеспечения деятельности учреждений культуры и молодёжной политики" утверждается директором МУК «КРКМ», согласовывается с начальником управления, являющимся учредителем. Калькуляция на платные услуги варьируются в зависимости от:

- себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности услуг;
- особых условий выполнения (срочности, сложности и т. п.).

Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации Учреждения оказываются на безвозмездной основе.

7.5. Доходы от реализации платных услуг расходуются только на развитие и совершенствование музея и не могут быть использованы их учредителями и иными лицами.

7.6. Доходы от платных услуг распределяются согласно калькуляции стоимости платных услуг.

7.7. Оплата за оказание платных услуг производится ежемесячно, согласно табеля недельной нагрузки сотрудника Учреждения. Оплата из фонда заработной платы может осуществляться как в процентном отношении от средств, поступивших в муниципальное



казённое учреждение "Центра обеспечения деятельности учреждений культуры и молодёжной политики" в соответствии с ведомостью по расчетам (в т.ч. страховые взносы и налоговые выплаты в фонды, согласно налоговому законодательству РФ), так и финансируемой суммой, установленной при подписании договора.

7.8. Учет платных услуг возлагается на муниципальное казённое учреждение "Центра обеспечения деятельности учреждений культуры и молодёжной политики" и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

7.9. Контроль деятельности Учреждения по оказанию платных услуг осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования Красноселькупский район и другими органами и организациями, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, возложена проверка деятельности бюджетных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ**

8.1. Учреждение при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг.

8.2. Учреждение несет ответственность перед заказчиками услуг, согласно действующему законодательству РФ.

8.3. Кроме ответственности перед заказчиками, Учреждение несет ответственность:

за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

8.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг, за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в Учреждении, а также директор муниципального казённого учреждения "Центр обеспечения деятельности учреждений культуры и молодёжной политики", обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

8.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги.